



**STATUTENWIJZIGING
STICHTING REACT TWENTE
433947 TLI/JLI**

Op eenentwintig februari tweeduizend veertien, verscheen voor mij, mr. Derk Timmerman, notaris te Zwolle, als waarnemer van mr. Gerrit Hendrik Jan IJzerman, notaris te Rijssen-Holten:
mevrouw **Hendrika Francina Theresia Middeldkamp**, geboren te Hellendoorn op veertien juni negentienhonderd zestig, wonende Kerkstraat 1, 7442 EB Nijverdalen, gehuwd, legitimatie: paspoort met nummer: NVPJR9FC3, afgegeven te Hellendoorn op negen april tweeduizend negen, handelend als gemachtigde van het bestuur van na te melden stichting.

INLEIDING

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde:

- het bestuur van de stichting: **STICHTING REACT TWENTE**, statutair gevestigd te gemeente Hellendoorn, kantoorhoudende Rijssensestraat, 46 7442 MJ Nijverdalen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08125887, deze stichting hierna te noemen: "de stichting", heeft met inachtneming van de statutaire en wettelijke regels besloten om de statuten van de stichting te wijzigen;
- de statuten van de stichting, die werd opgericht bij akte verleden op achttien juni tweeduizend vier, zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op twaalf november tweeduizend negen;
- de bestuursvergadering van de stichting heeft voorts besloten om de comparante te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen;
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van de desbetreffende vergadering (**Bijlage 1**);
- op grond van het bepaalde in artikel 12 van de statuten van de stichting - behoeft een besluit tot statutenwijziging de goedkeuring van de raad van toezicht, welke goedkeuring dient te worden verleend met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het in functie zijnde toezichthouders aanwezig of vertegenwoordigd is. Van voormelde goedkeuring blijkt uit het aan deze akte gehechte document (**Bijlage 2**).

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de comparante, handelend als gemeld, ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt.

STATUTEN:

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting React Twente**.

2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Hellendoorn.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het inzetten van reïntegratie-instrumenten welke leiden tot de realisering van duurzame arbeidsplaatsen voor

diverse onderscheiden doelgroepen op de arbeidsmarkt en secundair het bieden van werkgelegenheid aan cliënten/deelnemers voor wie op die — arbeidsmarkt (nog) geen plek is. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: _____
- Het aanbieden van trajecten die zoveel mogelijk uitmonden in _____ arbeidsovereenkomsten tussen cliënten en (externe) werkgevers. _____
 - Voor cliënten waarvoor (nog) geen plek is op de arbeidsmarkt, _____ kunnen tijdelijke arbeidsplaatsen worden geboden binnen de _____ stichting. _____
 - Het aansturen van één of meerdere productieafdelingen ten behoeve van personen die vallen onder de doelgroep(en) van de stichting. _____
 - Het verrichten van alle andere werkzaamheden die kunnen leiden tot verwezenlijking van het doel van de stichting en al hetgeen daartoe — bevorderlijk kan zijn. _____
3. Het aan het doel dienstbare vermogen wordt gevormd door subsidies, — giften, legaten, hetgeen door erfstelling wordt verkregen, alsmede andere baten. _____

Organen. Begrippen. _____

Artikel 3. _____

1. De stichting kent de volgende van elkaar te onderscheiden organen: _____
- raad van toezicht; _____
 - raad van bestuur. _____
2. De raad van toezicht houdt als toezichhoudend orgaan toezicht op het — beleid van de dagelijkse of algemene leiding van de stichting en staat de stichting en de raad van bestuur met raad ter zijde. De raad van toezicht heeft voorts overige specifiek in deze statuten opgenomen taken en — bevoegdheden. _____
- De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste: _____
- a. de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de _____ stichting; _____
 - b. de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de _____ stichting; _____
 - c. de opzet en de werking van de interne risicobeheersings- en _____ controlesystemen; _____
 - d. de financiële verslaglegging; _____
 - e. de kwaliteit en veiligheid van de dienstverlening; _____
 - f. de naleving van wet- en regelgeving; _____
 - g. de verhouding met belanghebbenden; _____
 - h. het op passende wijze uitvoering geven aan de maatschappelijke — doelstelling en de verantwoordelijkheid van de stichting. _____
- Een lid van de raad van toezicht wordt in deze statuten aangeduid als: — **toezichthouder.** _____
3. De raad van bestuur is het bestuur in de zin van het Burgerlijk Wetboek — en is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de _____ stichting, hetgeen onder meer inhoudt dat hij verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de stichting, de — strategie, het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling — en voor de kwaliteit en veiligheid van de dienstverlening. De raad van — bestuur heeft voorts alle taken en bevoegdheden die niet specifiek aan de raad van toezicht zijn opgedragen. De raad van bestuur legt hierover —



verantwoording af aan de raad van toezicht. _____

Een lid van de raad van bestuur wordt in deze statuten aangeduid als: —
bestuurder. _____

4. De organen van de stichting richten zich bij het vervullen van hun taak —
naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden instellingen. -

Raad van Toezicht. _____

Artikel 4. _____

1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit ten minste vijf leden. Het aantal leden wordt, met inachtneming van het minimum, door de raad van toezicht vastgesteld. _____
2. De raad van toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en een _____ plaatsvervangende voorzitter. _____
3. De toezichthouders worden benoemd door de raad van toezicht. _____ De raad van toezicht stelt voor vacatures een profielschets op voor een te benoemen persoon. Bij het opstellen van de profielschets houdt de raad van toezicht er rekening mee dat de raad van toezicht breed _____ samengesteld is en in de raad van toezicht zijn vertegenwoordigd _____ disciplines die voor een goed functioneren van de raad van toezicht van belang zijn. _____
4. Geen toezichthouder kunnen zijn: _____
 - a. personen die in dienst zijn van de stichting; _____
 - b. personen die op enige wijze direct of indirect betrokken zijn bij het leveren van goederen of diensten aan de stichting welke voor de realisatie van de doelstelling van de stichting van overwegend belang zijn; _____
 - c. personen die deel uitmaken van een bestuur, raad van toezicht of vergelijkbaar orgaan van een andere stichting of instelling die actief is op dezelfde terreinen als de stichting; _____
 - d. personen die onder curatele zijn gesteld, in staat van faillissement zijn verklaard of ten aanzien van wie de wettelijke schuldsanering van toepassing is; _____
 - e. bestuurders, alsmede voormalige bestuurders, met dien verstande dat deze bepaling niet geldt voor degenen die voormalige _____ bestuurders zijn geworden door de statutenwijziging de dato twaalf november tweeduizend negen. _____alsmede de bloed- en aanverwanten van deze personen tot en met de tweede graad. _____
5. De toezichthouders delen aan de stichting mede hun functies en maatschappelijke betrekkingen en wijzigingen daarin. _____
6. De toezichthouders worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht. _____
7. De raad van toezicht zal binnen twee maanden nadat een vacature is ontstaan, daarin voorzien. _____ Indien één of meer toezichthouders ontbreken, is de niet- voltallige raad van toezicht niettemin bevoegd. _____
8. Toezichthouders worden benoemd voor een termijn van ten hoogste vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht vast te stellen rooster van aftreden. Een aftredende toezichthouder is éénmaal _____ herbenoembaar voor een aansluitende periode van vier (4) jaar. _____
9. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: _____

- a. door overlijden van de toezichthouder; _____
 - b. door aftreden van de toezichthouder, al dan niet volgens het in lid 8 bedoelde rooster; _____
 - c. door ontslag door de raad van toezicht wegens het intreden van een onverenigbaarheid als bedoeld in lid 4; _____
 - d. door ontslag door de raad van toezicht om andere redenen; _____
 - e. door ontslag door de rechtbank zo veel mogelijk overeenkomstig artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____
10. Tot een ontslag om andere redenen als bedoeld in lid 9 onder d of tot schorsing kan door de raad van toezicht slechts worden besloten met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen. _____

Vergaderingen en besluiten raad van toezicht. _____

Artikel 5. _____

1. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden in de gemeente Hellendoorn, danwel in de gemeente zoals in de oproepingsbrief voor de vergadering nader wordt bepaald. _____
2. Elk jaar worden ten minste vier vergaderingen gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter van de raad van toezicht dit wenselijk acht of indien één van de andere toezichthouders danwel één van de bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend. _____
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda. _____
6. Indien in een vergadering alle toezichthouders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van toezicht; bij diens afwezigheid door de plaatsvervangende voorzitter en bij ook diens afwezigheid door een andere toezichthouder aan te wijzen door de raad van toezicht. _____
8. De raad van toezicht kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de toezichthouders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een toezichthouder kan zich door een andere toezichthouder laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht, met dien verstande dat de gevolmachtigde maximaal van één volmacht gebruik kan maken. _____
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een toezichthouder schriftelijke stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
10. Iedere toezichthouder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. _____
11. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent _____



de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een toezichthouder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
13. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming.
Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de notulist een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
14. De raad van toezicht vergadert ten minste één keer per jaar ten aanzien van:
 - het eigen functioneren;
 - het functioneren van de individuele toezichthouders;
 - het functioneren van de raad van bestuur en de bestuurders;
 - de onderlinge relatie tussen de raad van toezicht en de raad van bestuur.
15. De raad van toezicht kan de raad van bestuur uitnodigen een vergadering van de raad van toezicht bij te wonen. De raad van de bestuur en de bestuurders zijn, behoudens uitzonderlijke omstandigheden, verplicht aan de uitnodiging gevolg te geven.
16. De raad van toezicht kan ook medewerkers van de stichting uitnodigen een vergadering van de raad van toezicht bij te wonen. De medewerkers zijn niet verplicht aan de uitnodiging gevolg te geven.

Raad van Bestuur.

Artikel 6.

1. De raad van bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. De raad van bestuur bestaat uit een of meer bestuurders. De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast. Indien de raad van bestuur uit meerdere bestuurders bestaat, wijst de raad van toezicht een bestuurder als voorzitter van de raad van bestuur aan.
3. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.
De bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van iedere bestuurder worden vastgesteld door de raad van toezicht.
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Bij ontstentenis van of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen

van de stichting belast. _____

Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de raad van toezicht al dan niet uit zijn midden te benoemen, tijdelijk met het besturen van de stichting — belast. _____

6. Iedere bestuurder kan te allen tijde door de raad van toezicht worden — geschorst en ontslagen. _____

Elke schorsing kan een of meer malen worden verlengd maar in totaal — niet langer duren dan drie maanden. _____

Is na verloop van die tijd geen beslissing genomen omtrent opheffing van de schorsing of ontslag, dan eindigt de schorsing. _____

7. Het lidmaatschap van de raad van bestuur eindigt: _____

a. door overlijden van de bestuurder; _____

b. door aftreden van de bestuurder, al dan niet na afloop van de in lid 4 bedoelde termijn; _____

c. door ontslag door de raad van toezicht wegens het aanvaarden van een andere functie waarbij de belangen van de stichting ernstig — kunnen worden geschaad; _____

d. door ontslag door de raad van toezicht om andere redenen; _____

e. door ontslag door de rechtbank. _____

Bestuursbevoegdheid. _____

Artikel 7. _____

1. De raad van bestuur is slechts bevoegd na schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk — medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Op het ontbreken van de in dit lid opgenomen goedkeuring kan tegen — derden een beroep worden gedaan. _____

2. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn voorts onderworpen — besluiten van de raad van bestuur die betreffen: _____

a. het verkrijgen en vervreemden van deelnemingen in ondernemingen, het uitoefenen van stemrecht op aandelen in deelnemingen, het — oprichten van andere rechtspersonen danwel het lid worden van een vereniging, coöperatie of onderlinge waarborgmaatschappij; _____

b. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen; _____

c. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de stichting een — bankkrediet wordt verleend; _____

d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen — van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet; _____

e. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere instelling of onderneming en het verbreken van zodanige — samenwerking; _____

f. investeringen welke niet zijn opgenomen in een door de raad van — toezicht goedgekeurd investeringsplan; _____

g. het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedure, doch met uitzondering van het nemen van die —



- rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden of _____
incassoprocedures; _____
- h. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van _____
pensioenrechten boven die welke uit bestaande regelingen _____
voortvloeien;
 - i. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal
werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; _____
 - j. een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een _____
aanmerkelijk aantal werknemers; _____
 - k. het aanvragen van het faillissement of surséance van betaling van de
stichting. _____
3. De raad van toezicht kan besluiten dat een in lid 2 genoemd besluit niet _____
aan de goedkeuring van de raad van toezicht is onderworpen wanneer _____
het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen
en schriftelijk aan de raad van bestuur op te geven waarde niet te boven
gaat. _____
4. Het ontbreken van goedkeuring als bedoeld in lid 2 van dit artikel tast de
vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur niet aan. _____
5. De raad van bestuur stelt ten minste één keer per jaar de raad van _____
toezicht schriftelijk op de hoogte van de hoofdlijnen van het beleid, de _____
algemene en financiële risico's en beheers- en controlesysteem van de _____
stichting. _____
De raad van toezicht is bevoegd aanwijzingen te geven aan de raad van
bestuur betreffende het te voeren financiële, sociale, economische en _____
algemene beleid van de raad van bestuur, alsmede ten aanzien van het _____
personeelsbeleid. _____
6. De raad van bestuur is gehouden aan de leden van de raad van toezicht
en individuele toezichthouders alle voor diens taakuitoefening relevante _____
gegevens en documenten gevraagd en ongevraagd te verstrekken. _____
7. De raad van toezicht en (een) door de raad van toezicht aan te wijzen _____
persoon of personen zijn bevoegd de gebouwen en terreinen van de _____
stichting te betreden en zijn tot inzage bevoegd van alle administratie en
overige gegevens van de stichting. _____

Vertegenwoordiging. _____

Artikel 8. _____

- 1. De raad van bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet
of deze statuten niet anders voortvloeit. _____
- 2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee _____
bestuurders gezamenlijk handelend. _____
- 3. De bestuurder die voorziet dat een tegenstrijdig belang met de stichting _____
aanwezig is of kan ontstaan, stelt hiervan de raad van toezicht terstond _____
op de hoogte. _____
Indien de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een bestuurder, _____
wordt de stichting vertegenwoordigd door een bijzonder _____
vertegenwoordiger, daartoe door de raad van toezicht, al dan niet uit zijn
midden, aangewezen. _____

Vergaderingen en besluiten raad van bestuur. _____

Artikel 9. _____

Voor het geval de raad van bestuur bestaat uit meerdere leden, geldt de _____
volgende regeling: _____

1. De raad van bestuur stelt voor de aanvang van een boekjaar een vergaderschema op en bevordert dat die vergaderingen plaatsvinden.
2. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer een van de leden van de raad van bestuur dit wenselijk acht.
3. De vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden ten kantore van de stichting.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. In afwijking van het in de vorige zin bepaalde kan in die vergadering besloten worden met een volstreekte meerderheid indien alle aanwezige bestuurders hiermee bij aanvang van de vergadering schriftelijk instemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de raad van bestuur of diens plaatsvervanger.
8. De raad van bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen na overlegging van een volmacht.
9. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen met dien verstande dat bij het staken van de stemmen iedere bestuurder bevoegd is het voorstel voor te leggen aan de raad van toezicht. Het aldus genomen besluit van de raad van toezicht wordt vervolgens door alle leden van de raad van bestuur aanvaard en uitgevoerd als zijnde een bestuursbesluit.
10. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
11. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
12. De raad van bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en schriftelijk bevestigd hebben geen bezwaar te hebben tegen deze wijze van besluitvorming.



Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via — gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. —

Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de — ingekomen antwoorden door de notulist een relaas opgemaakt, dat na — mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —

13. Tenzij de raad van bestuur anders besluit, kunnen de toezichthouders — aan de vergaderingen van de raad van bestuur deelnemen. —

Boekjaar en financieel verslag.

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. De raad van bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de — stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende — boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting — kunnen worden gekend. —
3. Voor één november voorafgaande aan een nieuw boekjaar stelt de raad van bestuur een beleidsplan, begroting en investeringsplan voor het — volgende boekjaar op en zendt deze stukken ter goedkeuring aan de raad van toezicht. —
De raad van toezicht keurt deze stukken zo mogelijk voor de aanvang van het nieuwe boekjaar goed. —
4. Door de raad van bestuur wordt binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar de balans en de staat van baten en lasten (hierna: de — jaarrekening) van de stichting opgemaakt, op papier gesteld. —
5. De stichting kan aan een accountant de opdracht verlenen om de — opgemaakte jaarrekening te onderzoeken. —
Tot het verlenen van die opdracht is de raad van toezicht bevoegd. Gaat hij daartoe niet over, dan is de raad van bestuur daartoe bevoegd met — dien verstande dat die opdracht door de raad van toezicht kan worden — ingetrokken of gewijzigd. —
De accountant brengt verslag uit aan de raad van toezicht. Indien de raad van toezicht dit verlangt, geeft de accountant de uitslag van zijn — onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de — jaarrekening. —
6. De raad van bestuur is verplicht de in de leden 2, 3 en 4 bedoelde — boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende ten minste — zeven jaar te bewaren. —
7. De jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van bestuur na — voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht. De goedkeuring — van de jaarrekening door de raad van toezicht strekt tot decharge van de raad van bestuur en het toezicht op de raad van bestuur voor zover — daarvan uit die jaarrekening blijkt. —
De raad van toezicht gaat niet tot goedkeuring over dan na kennisname — van de bevindingen en desgevraagd de verklaring van de accountant. —
8. Indien de stichting tot openbaarmaking van haar jaarrekening — overeenkomstig boek 2 van het Burgerlijk Wetboek verplicht is, draagt de raad van bestuur ervoor zorg dat de vastgestelde jaarrekening wordt — gedeponereerd ten kantore van het handelsregister. —

Reglement.

Artikel 11.

1. De raad van bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden geregeld, die niet in de statuten zijn opgenomen.
2. Een reglement mag niet met de wet of de statuten in strijd zijn en behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Het vaststellen, wijzigen of opheffen van een reglement door de raad van bestuur behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht.

Statutenwijziging.

Artikel 12.

1. De raad van bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht welke goedkeuring dient te worden verleend met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde toezichthouders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Indien in de vergadering minder dan twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde toezichthouders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen en gehouden, te houden niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering en niet later dan zes weken na de eerste vergadering, in welke nieuwe vergadering over hetzelfde voorstel tot statutenwijziging kan worden besloten, ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal toezichthouders. In de oproeping voor die nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal toezichthouders.
2. De wijziging dient op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand te komen.
Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
3. Het bepaalde in de vorige leden van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op besluiten tot juridische fusie en op besluiten tot juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 13.

1. De raad van bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Het besluit tot ontbinding behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht welke goedkeuring dient te worden verleend met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde toezichthouders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Indien in de vergadering minder dan twee/derde gedeelte van het aantal in functie zijnde toezichthouders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen en gehouden, te houden niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering en niet later dan zes weken na de eerste vergadering, in welke nieuwe vergadering over hetzelfde voorstel tot statutenwijziging kan worden besloten, ongeacht het ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal toezichthouders. In de oproeping voor die nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en



- waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het ter vergadering -
aanwezige of vertegenwoordigde aantal toezichthouders. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
 3. De vereffening geschiedt door de raad van bestuur, voor zover door de _____
raad van bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht niet een _____
andere vereffenaar wordt benoemd. _____
 4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel _____
mogelijk van kracht. _____
 5. Hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen van de _____
stichting is overgebleven wordt besteed zoveel mogelijk overeenkomstig
het doel van de stichting, tenzij de raad van bestuur met goedkeuring van
de raad van toezicht besluit daaraan een andere bestemming te geven. _____
 6. Na afloop van de vereffening dienen de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de stichting gedurende zeven jaren te worden _____
bewaard door een door de vereffenaars daartoe aangewezen bewaarder.

Engueterrecht.

Artikel 14.

1. Indien en zodra de stichting kwalificeert als stichting zoals bedoeld in _____
artikel 2:344 sub b Burgerlijk Wetboek kan raad van bestuur besluiten tot
het aanwijzen van instanties en/of organen die ingevolge artikel 2:346 _____
Burgerlijk Wetboek bevoegd zullen zijn om een verzoek als bedoeld in _____
artikel 2:345 Burgerlijk Wetboek in te dienen bij de Ondernemingskamer
van het Gerechtshof te Amsterdam. _____
Bedoeld besluit van de raad van bestuur behoeft de voorafgaande _____
goedkeuring van de raad van toezicht. Het besluit treedt eerst in werking
indien en zodra het is neergelegd bij het handelsregister en kan alsdan _____
worden beschouwd als een aanbod gericht tot elk van de in het besluit _____
genoemde instanties en/of organen tot het aangaan van een _____
overeenkomst als bedoeld in genoemd artikel 2:346 Burgerlijk Wetboek.
Het aanbod wordt in elk geval geacht aanvaard te zijn indien een in het
besluit genoemde instantie en/of orgaan een verzoek als bedoeld in _____
artikel 2:345 Burgerlijk Wetboek indient. _____
2. De raad van bestuur kan besluiten tot intrekking of wijziging van de _____
aanwijzing. Dit besluit behoeft eveneens de voorafgaande goedkeuring _____
van de raad van toezicht en treedt eerst in werking indien en zodra het is
neergelegd bij het handelsregister. Het neerleggen van een zodanig _____
besluit zal gelden als intrekking of wijziging van het aanbod. _____

Conflictregeling.

Artikel 15.

De stichting legt in een reglement als bedoeld in artikel 11 de wijze waarop _____
interne conflicten tussen beide organen, als bedoeld in artikel 3 lid 1 worden
geregeld, inzichtelijk vast. _____

Transparantie-eisen.

Artikel 16.

1. De raad van bestuur is verplicht schriftelijk en inzichtelijk vast te leggen _____
welk orgaan of welke organen welke bevoegdheden heeft _____
onderscheidenlijk hebben ten aanzien van welk onderdeel of aspect van
de bedrijfsvoering. _____

2. De raad van bestuur dient schriftelijk en inzichtelijk vast te leggen hoe de dienst- en of zorgverlening georganiseerd wordt, van welke andere organisatorische verbanden daarbij gebruikt wordt gemaakt en wat de aard is van de relaties met die andere verbanden, waaronder begrepen verantwoordelijkheden, taken en beslissingsbevoegdheden.
3. De activiteiten van de stichting waarvoor de Wet toelating zorginstellingen ("WTZI") geldt, worden door de raad van bestuur in ieder geval financieel onderscheiden van andere activiteiten van de stichting.
4. In de financiële administratie zijn ontvangsten en betalingen duidelijk traceerbaar naar bron en bestemming en duidelijk is wie op welk moment welke verplichtingen voor of namens de stichting is/zijn aangegaan. De raad van bestuur verplicht zich om het bepaalde in de vorige volzin op papier bij te houden.

De comparante is mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Rijssen, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparante en toelichting daarop en na verklaring van de comparante dat zij kennis heeft genomen van de inhoud van de akte en met beperkte voorlezing instemt, hebben de comparante en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte ondertekend om tien uur.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be the name of the notary.