



Algemeen:

Stichting React Twente biedt diensten aan ten behoeve van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (ambulante begeleiding voor Jeugd en volwassenen en dagbesteding voor jeugd en volwassenen) en Re-integratieactiviteiten in opdracht van het UWV en gemeenten (Naar Werk, WerkFit, Praktijkassessment, Modulaire diensten en Jobcoaching).

Stichting React Twente registreert, voor de uitvoering van deze diensten persoonsgegevens van haar cliënten. Wij hebben een privacyreglement die uitlegt hoe wij met persoonsgegevens omgaan. Dit document is openbaar en staat op de website van Stichting React Twente. Voor de cliënt is het op deze wijze inzichtelijk wat zijn rechten zijn, hoe lang gegevens bewaard mogen worden, waarom ze worden geregistreerd en hoe veilig hiermee wordt omgegaan.

Stichting React Twente is ISO-9001 gecertificeerd. Dit document is een onderdeel van de ISO.

Belangrijk om te weten is dat:

- elke medewerker, stagiair of vrijwilliger een geheimhoudingsplicht heeft en hiervoor het desbetreffende document heeft moeten ondertekenen,
- alle dossiers digitaal zijn,
- wij verwerkersovereenkomsten hebben met organisaties die ons ondersteunen in de automatisering,
- wij een beveiligd mailsysteem hebben (Cryptshare),
- wij jaarlijks het privacyreglement en AVG (algemene verordening gegevensbescherming) met het voltallige team bespreken,
- wij alle documenten met de cliënt doornemen en deze na ondertekening voor akkoord opslaan in ons cliëntvolgsysteem (RIVOS), wij vernietigen de papieren documenten na inscannen,
- het cliëntvolgsysteem een 3-stapsbeveiliging kent,
- *wij een datalek procedure hebben,
- wij een klachtenprocedure hebben en een klachtencommissie die de cliënt kan ondersteunen in o.a. klachten over gegevensverwerking.
- wij tevens vertrouwenspersonen hebben die de cliënt kan ondersteunen in o.a. een klacht over gegevensverwerking.

*De datalek procedure is ook een onderdeel van de ISO-9001. Dit document staat onder de ISI-9001-documentnummer: D.4.11

Privacyreglement Stichting React Twente

1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- ✓ AVG: Algemene verordening gegevensbescherming. Organisaties die persoonsgegevens verzamelen en gebruiken hebben verantwoordelijkheden.
- ✓ Autoriteit persoonsgegevens: De autoriteit persoonsgegevens houdt toezicht op de naleving van de wettelijke regels voor bescherming van persoonsgegevens.
- ✓ Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding, of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietiging van gegevens;
- ✓ Bestand: elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- ✓ Verantwoordelijke: Degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijke kan zijn een natuurlijk persoon, een rechtspersoon of een bestuursorgaan;
- ✓ Bewerker: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen;
- ✓ Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- ✓ Derde: ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- ✓ Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- ✓ Toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt;
- ✓ Verstrekken van persoonsgegevens: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- ✓ Verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens.

2: Bereik

1: Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is tevens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

2: Dit reglement is van toepassing binnen Stichting React Twente en heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en vrijwilligers.

3: Doel

- 1: Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van wettelijke doeleinden alsmede de doeleinden zoals die staan omschreven in de statuten, de jaarplannen en andere plannen van Stichting React Twente en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.
- 2: De doeleinden waarvoor binnen Stichting React Twente gegevens worden verzameld.

4: Vertegenwoordiging betrokkene

- 1: Indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt of indien de betrokkene meerderjarig is en onder curatele is gesteld, dan wel ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijke vertegenwoordiger vereist. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd. Indien de betrokkene een schriftelijke machtiging heeft afgegeven te zake diens vertegenwoordiging jegens verwerker, dan is mede toestemming door de schriftelijk gemachtigde vereist.
- 2: Een toestemming kan door betrokkene, diens schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

5: Verantwoordelijk door het beheer van aansprakelijkheid

- 1: De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van gegevens; onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke wordt doorgaans een beheerder belast met het feitelijk beheer van de persoonsgegevens.
- 2: De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.
- 3: De in lid 1 bedoelde verantwoordelijkheid en in het lid 2 bepaalde geldt onverminderd indien de verwerking plaats vindt door een bewerker; dit wordt geregeld in een overeenkomst (of door middel van een andere rechtshandeling) tussen bewerker en verantwoordelijke.
- 4: De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die of in het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De bewerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

6: Rechtmatige verwerking

- 1: Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- 2: Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- 3: Persoonsgegevens dienen- gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt- toereikend en ter zake dienend te zijn; er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.
- 4: Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien;

- De betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
- De gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst met betrokkene) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
- De gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene;
- De gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dat belang voorgaat.

5: De registratie van Burgerservicenummer vindt alleen dan plaats wanneer daarvoor een wettelijke basis bestaat en/of dat er door verantwoordelijke of verwerker een vorm van zorg aan betrokkene wordt verleend.

6: Indien die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de bewerker-en ook de bewerker zelf-verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.

7: De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding verplicht zijn.

7: Verwerking van persoonsgegevens

1: De verwerking vindt plaats door hulp-of dienstverleners in de maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel beheer van de desbetreffende instelling op organisatie noodzakelijk is.

2: De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

3: De verwerking geschiedt op verzoek van een verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.

4: Zonder toestemming van de cliënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van volksgezondheid aan een ander gegevens over de cliënt worden verstrekt indien a: het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

Verstrekking is pas mogelijk indien:

b: het onderzoek het algemeen belang dient;

c: het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd en

d: voor zover de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

5: Het verbod om bijzondere gegevens als bedoeld in artikel 8 te verwerken is niet van toepassing voor zover dat noodzakelijk is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens over iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van betrokkene.

8: Bijzondere persoonsgegevens

1: de verwerking van persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging of van

strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden, behalve in gevallen waarin de wet uitdrukkelijk bepaalt door wie, met welk doel en onder welke voorwaarden dergelijke gegevens wel mogen worden verwerkt (artikel 17 tot en met 22 van de wet).

2: Het in het vorige lid bedoelde verbod geldt, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17 tot en met 22 van de wet, niet voor zover er sprake is van een uitzonderlijke situatie zoals bedoeld in artikel 23 van de wet.

9: Gegevensverwerking

Gegevens verkregen bij betrokkene

1: Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene vóór het moment van verkrijging mede:

- zijn identiteit;
- het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene dat doel al kent.

2: De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat— gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt- nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

3: Bij verkrijging van gegevens buiten de betrokkene om deelt de verantwoordelijke de betrokkene mede:

- zijn identiteit
- de aard van de gegevens en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd. Het moment waarop dat moet gebeuren is:
- het moment dat de verantwoordelijke de gegevens vastlegt of
- als de verantwoordelijke de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken: uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.

4: De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat-gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij wordt verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt- nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

5: Het onder 3 bepaalde is niet van toepassing indien de daar bedoelde mededeling onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.

6: Het onder 3 bepaalde is evenmin van toepassing indien de vastlegging of verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven, In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens.

10: Recht op inzage

1: de betrokkene heeft het recht kennis te nemen de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben.

2: De verantwoordelijke deelt een ieder op diens verzoek- zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek- schriftelijk mee of persoonsgegevens worden verwerkt die hem betreffen.

3: Indien dat het geval is, verstrekt de verantwoordelijke de verzoeker desgewenst- zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek- schriftelijk een volledig

overzicht daarvan met informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.

4: Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.

5: De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:

- de opsporing van strafbare feiten
- de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

11: Verstrekking van persoonsgegevens

1: Verstrekking van persoonsgegevens aan derden geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene of diens vertegenwoordiger, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift of noodtoestand.

2: Indien de verantwoordelijke zonder toestemming van betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens aan derde verstrekt, stelt verantwoordelijk betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan onverwijld in kennis, tenzij dit gevaar op levert voor personen en of zaken.

3: Indien in het kader van bemoeizorg zonder toestemming van betrokkene met andere hulp- of dienstverleners, geschiedt dit met inachtneming van de Handreiking Gegevensuitwisseling in het kader van Bemoeizorg zoals vastgesteld door GGZ Nederland, GGD Nederland en de KNMG.

12: Recht op correctie, aanvulling, verwijdering

1: Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.

2: De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtencommissie van de verantwoordelijke.

3: De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 dagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.

13: Bewaren van gegevens

1: Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.

2: De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.

3: De bewaartermijn voor medische/zorggegevens is in beginsel 15 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener of verantwoordelijke voortvloeit.

4: Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

5: Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van 3 maanden verwijderd.

6: Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat

- het bewaren van groot belang is voor een ander dan betrokkene;
- het bewaren op grond van wettelijk voorschrift vereist is of
- indien daarvoor tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

14: Klachtenregeling

1: Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot:

- de verantwoordelijke
- bij de klachtencommissie of vertrouwenspersoon van stichting React Twente
- de rechtbank, in de gevallen als bedoeld in artikel 46 van de wet.

15: Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift

1: Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.

2: De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken, nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.

3: Dit reglement is per **01-01-2018** in werking getreden.

4: Dit reglement is bij verantwoordelijke in te zien en staat tevens op de website van Stichting React Twente, www.reacttwente.nl.

16: Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.

Informatie over de algemene verordening persoonsgegevens (AVG):

- de website van de rijksoverheid inzake AVG: www.rijksoverheid.nl
- De website autoriteit persoonsgegevens: www.autoriteitpersoonsgegevens.nl
- de website over de Wet Gebruik Burgerservicenummer in de zorg: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/persoonsgegevens/burgerservicenummer-bsn/bsn-in-de-zorg>